

Kostenübernahmeerklärung für das Bayreuther Winterdorf

Bayreuther Winterdorf GmbH
Luitpoldplatz 6, 95444 Bayreuth



Allgemeine Angaben

Rechnungsanschrift Name / Firma:
(vollständiger Name / Firmenname, Rechtsform)

Ansprechpartner Firma:
(Vollständiger Name der verantwortlichen Person)

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Datum der Veranstaltung:

Uhrzeit der Reservierung:
(Beginn und voraussichtliches Ende)

Vereinbarte Leistungen

Art der Veranstaltung:
(z.B. Firmenfeier, Geburtstag, Sonstiges..)

Anzahl der Personen:
(Geschätzte Teilnehmerzahl)

Verbindliche Kostenübernahmeerklärung

Der/die Unterzeichnende erklärt hiermit verbindlich, für sämtliche durch die oben genannte Veranstaltung entstehenden Kosten (Speisen, Getränke, ggf. Raummiete, Servicepauschalen, usw.) aufzukommen. Diese Verpflichtung gilt unabhängig von der tatsächlichen Teilnehmerzahl am Veranstaltungstag. Der Rechnungsbetrag ist unmittelbar nach Veranstaltungsende fällig. Bei Zahlung auf Rechnung ist diese innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzüge zu begleichen. Im Falle eines Zahlungsausfalls behalten wir uns rechtliche Schritte vor.

Stornierungsbedingungen

Bei reiner Tischreservierung ist eine kostenfreie Stornierung bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei späterer Stornierung oder Nichterscheinen behalten wir uns vor, eine Stornierungsgebühr in Höhe von 5€ pro angegebener Teilnehmerzahl zu erheben. Bei einer Hüttenvermietung (geschlossene Veranstaltung) ist eine kostenfreie Stornierung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei späterer Stornierung berechnen wir eine Entschädigungspauschale von 50% der Hüttenmiete.

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Verbindlichkeit dieser Erklärung und die Richtigkeit der angegebenen Daten.

Ort, Datum:

Unterschrift & Firmenstempel:

, den